



# インターネット出願システム

## 出願者用概要説明

平成29年1月  
株式会社アットシステム

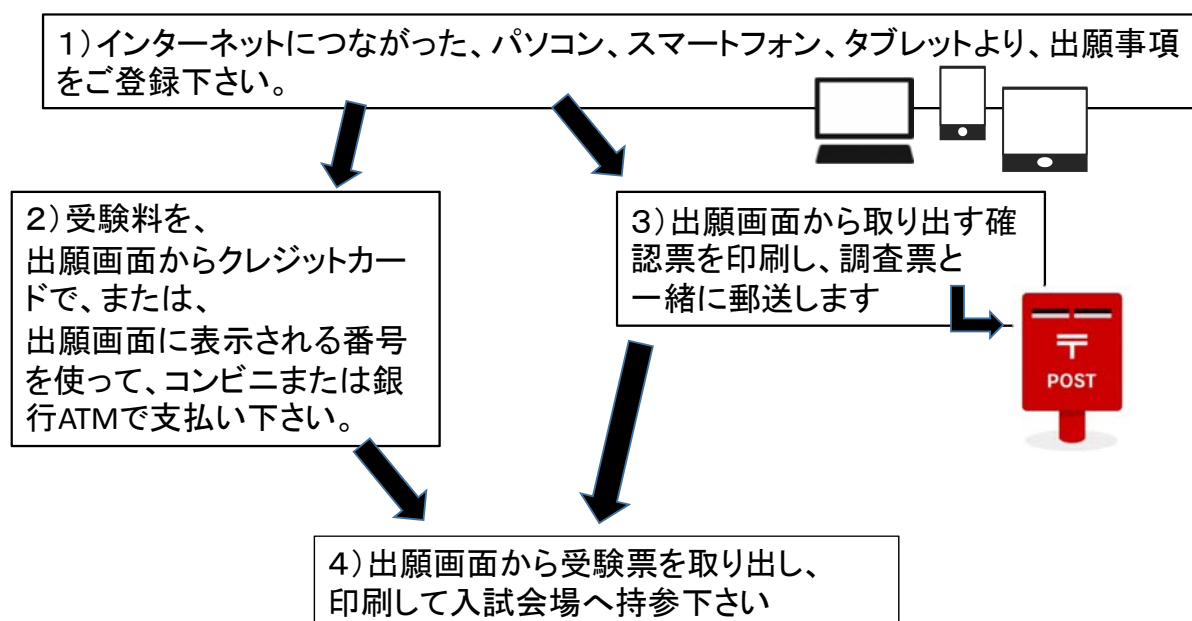
※管理者用概要説明資料はCKIPサイト問合せフォーム  
(<https://www.ckip.jp/top/form/inquiry.php>)  
よりご請求下さい

# インターネット出願の 全体概要を説明します

## インターネット出願について

全体概要

出願方式が、インターネット出願となります。



# インターネット出願の 全体の流れ（手順）を 説明します

## 出願の流れ

全体の流れ ※詳細は後で

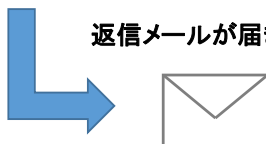
### 1 空メールを送信して出願手続き開始

QRコード  
空メール送信先メールアドレス  
**XXXX@ckip.jp**



### 2 インターネット出願画面のアカウント作成

返信メールが届きます。



返信メールの内容に従い、インターネット出願画面にアクセス  
する際に必要なアカウント(IDとパスワード)を作成して下さい。

件名: 出願アカウント登録案内

URLにアクセス..

<https://xxxxxxxxxxx-xxx/aaa...>

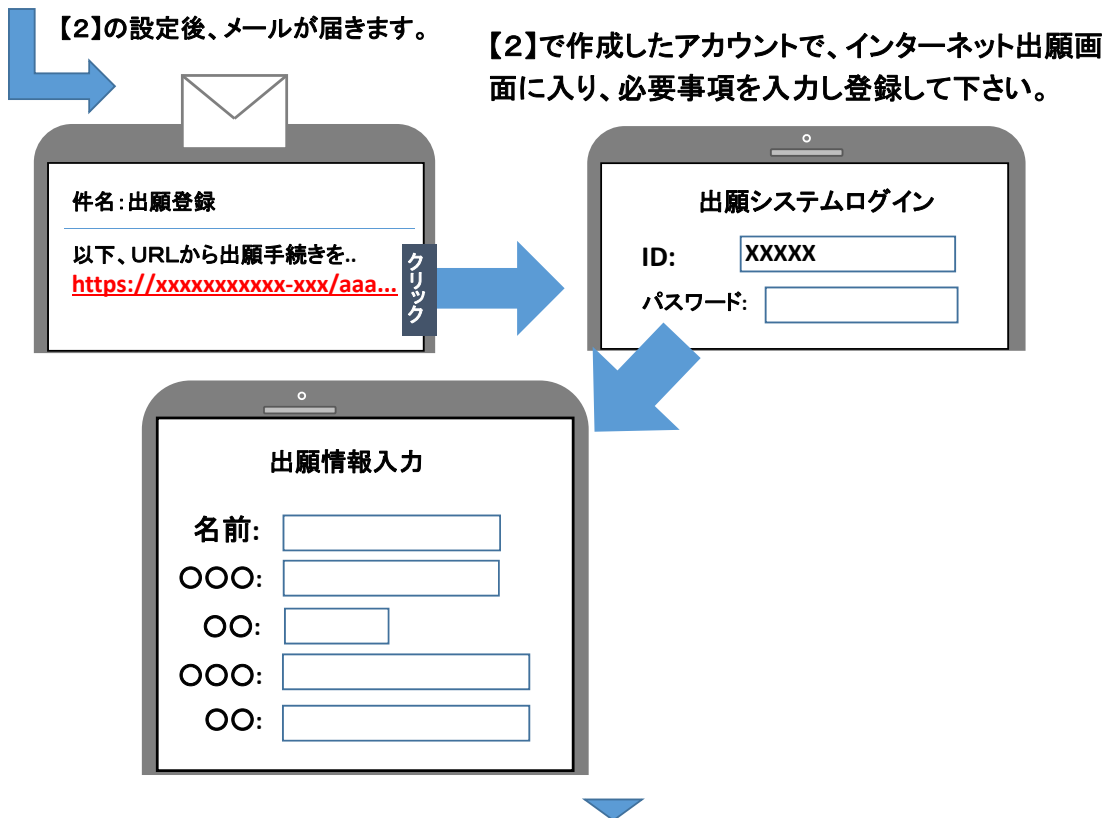
クリック

出願アカウント作成

ID:

パスワード:

### 3 インターネット出願画面にアクセス、ログインして、出願情報を入力

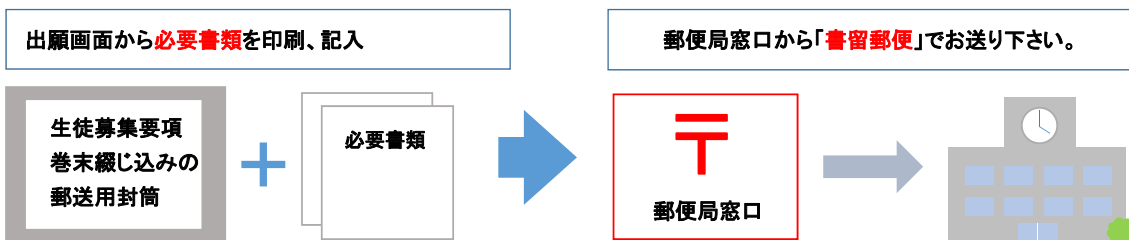


### 4 受験料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ移動します。  
 次のいずれかの方法からお支払いいただくことができます。

- ①クレジットカード決済 ②コンビニ決済
- ③金融機関ATM決済(ペイジー)、および各銀行のインターネットサービス決済(ペイジー)

### 5 調査書などの必要書類を送付



※入試に必要な調査書については、各都道府県の私学統一様式およびそれに準ずるものを用いて作成して下さい。

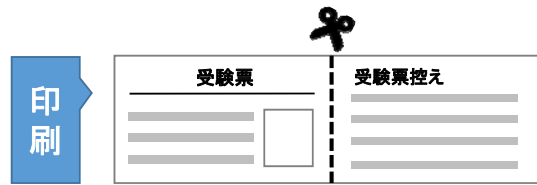
出願終了

## 6 受験票をダウンロードする

受験料支払いと必要書類(郵送)の確認がとれ次第、インターネット出願画面から受験票をダウンロードできます。



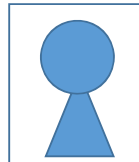
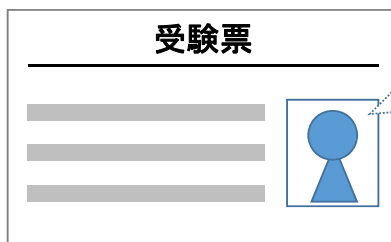
入試前日までにダウンロードした受験票を印刷して下さい。



※受験票控えは保管して頂き、受験票を受験当日に持参して下さい。

### 受験当日は

印刷した受験票に、**顔写真**を貼り付けて持参して下さい。受験票控えは保管して下さい。



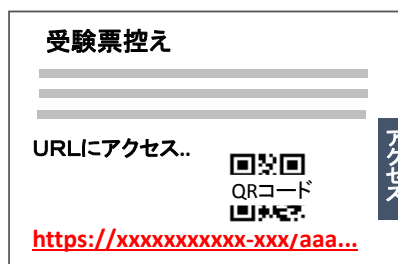
#### ※写真について注意事項

- ・過去3か月以内に撮影されたものであること。
- ・正面上半身が写っていること。
- ・カラー写真であること。
- ・4cm×3cmの大きさであること。

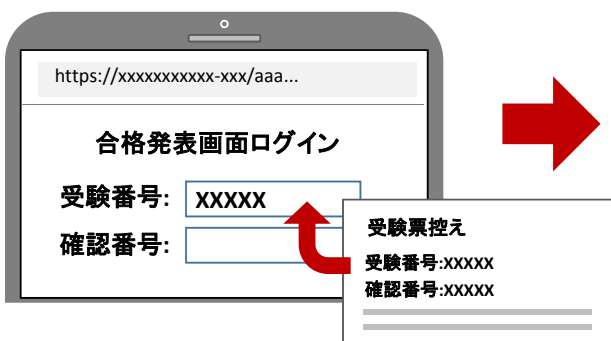
※上図受験票はイメージです。正式なものとは異なります。

## 合格発表の流れ - インターネットでの確認方法

### 1 受験票控えに記載のURLへアクセス



### 2 受験票控えに記載の受験番号と確認番号を入力



# 詳細な注意事項を説明します

## メールアドレスとアカウント作成について

詳細説明

### 1 空メールを送信して出願手続き開始

QRコード  
空メール送信先メールアドレス  
**XXXX@ckip.jp**



PCからのメールを受け取ることができる、メールアドレスが必要です。

メールをお持ちでない方は、Gメール等のフリーメール(瞬時にどなたでも作成できるメールアドレス)をご利用下さい。

### 2 インターネット出願画面の

返信メールが届きます。



返信メールが届かない時は、迷惑メールボックスをご確認下さい。  
また、ckip.jpからのメールが受け取れることをドメイン指定などご確認下さい。

にアクセス  
して下さい。

件名: 出願アカウント登録案内

URLにアクセス..  
<https://xxxxxxxxxxx-xxx/aaa...>

クリック

出願アカウント作成

ID:   
パスワード:

アカウントIDは、英文字(大文字小文字区別)と数字が必要。8文字以上  
例) testtar031

パスワードは4文字以上

# 1 出願に1アカウント必要です

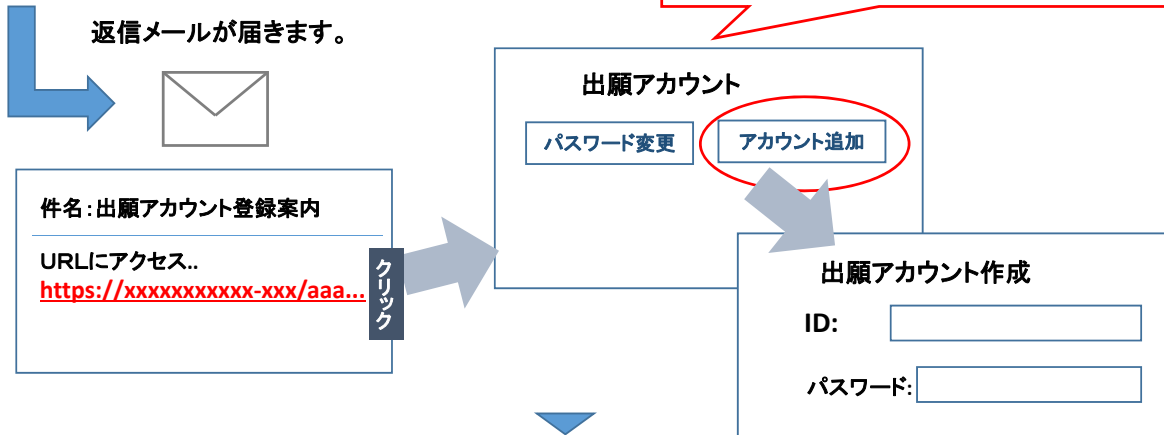
## 1 空メールを送信して出願手続き開始

空メール送信先メールアドレス  
 QRコード  
 XXXX@ckip.jp

双子のお子さんがある場合など、別の出願をする場合は、再度、空メールを送信します。

## 2 インターネット出願画面のアカウント作成

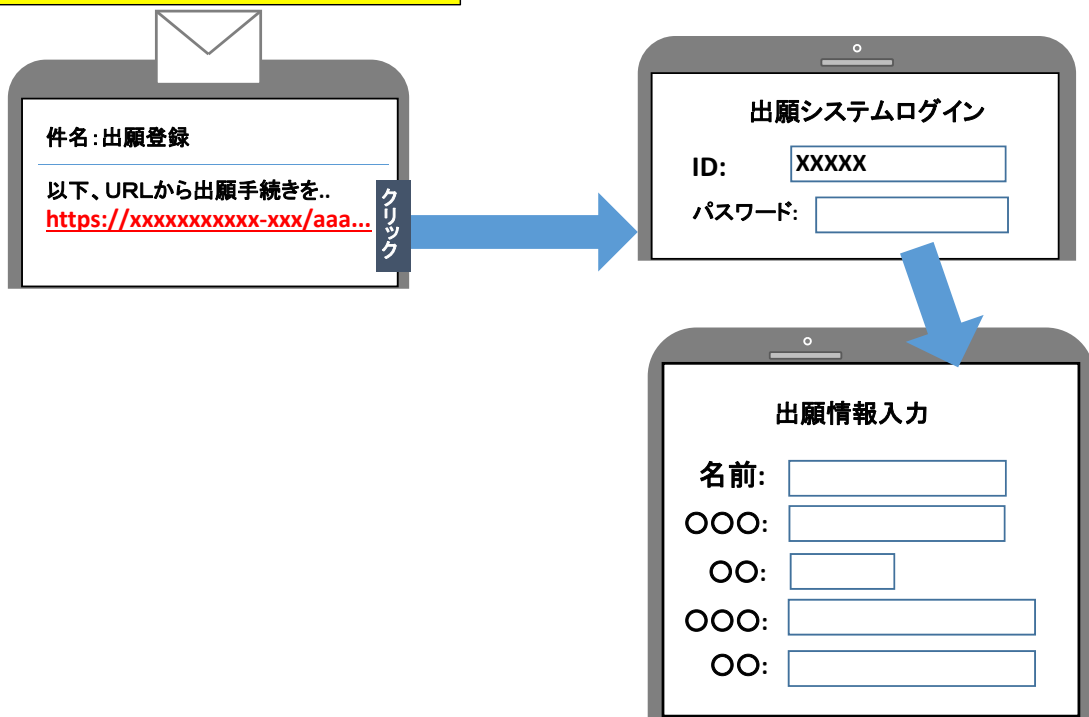
アカウント追加ボタンをクリックしてアカウントを追加して下さい。



出願画面へのアクセス

## 3 出願画面へのアクセス

アカウント作成後、届くメールから



## 4 受験料のお支払い

出願内容の登録後、お支払い画面へ移動します。  
次のいずれかの方法からお支払いいただくことができます。

- ①クレジットカード決済 ②コンビニ決済  
③金融機関ATM決済(ペイジー)、および各銀行のインターネットサービス決済(ペイジー)

### クレジットカードを選択した場合



コンビニを選択した場合

インターネット出願

コンビニ選択

ご利用のコンビニエンスストアを選択下さい。

ローソン  ミニストップ

次へ

インターネット出願

コンビニでお支払い

氏名、  
電話番号  
を入力頂きます

支払い

インターネット出願

コンビニでお支払い

お客様番号  
確認番号  
が発行されます

メニュー画面へ



わからない場合は、店員さんにお尋ね下さい

お店の専用端末でお客様番号、確認番号を入力すると出力される用紙を持って、レジでお支払い下さい。

ATM(ペイジー)を選択した場合

インターネット出願

ATM (ペイジー)でお支払い

以下の金融機関のペイジーマークのあるATMでお支払いいただけます。

- ゆうちょ銀行
- 三菱東京UFJ銀行
- みずほ銀行
- 三井住友銀行
- りそな銀行
- 埼玉りそな銀行
- 群馬銀行
- 千葉銀行
- 広島銀行
- 福岡銀行
- 横浜銀行
- 熊本ファミリー銀行
- 京葉銀行

次へ

“次へ”をクリック

インターネット出願

ATM (ペイジー)でお支払い

名前を入力します

入力内容を確認する

ATM または、ネットサービスで

ゆうちょ銀行  
三菱東京UFJ銀行  
みずほ銀行、三井住友銀行  
りそな銀行

ネットサービスで(注:ATMは×)

ジャパンネット銀行  
楽天銀行  
大垣共立銀行  
三重銀行、十六銀行  
愛知銀行、中京銀行

インターネット出願

ATM (ペイジー)でお支払い

請求内容

- 受験料: 14000

お支払い情報

- 収納機関番号: 11000
- お客様番号: 775990
- 確認番号: 1654
- お支払期限: 20160717

表示される収納機関番号、お客様番号、確認番号を使い、ペイジー対応ATM、又はネット銀行でお支払い下さい

## ATM(ペイジー)の支払い方法

### ATMの場合

- メニューの「ペイジー」を選ぶ**  
 メニューの名称は「税金・各種料金払い込み」など金融機関によって異なります。
- 請求書などに書かれている番号を入力**  
 請求書などに記載されている「収納機関番号」など、いくつかの番号を入力します。
- 確認**  
 画面に支払内容が表示されます。手元の請求書などと比べて確認します。

ゆうちょ銀行  
 三菱東京UFJ銀行  
 みずほ銀行  
 三井住友銀行  
 りそな銀行

以上銀行のATMで

- 支払い**  
 「支払(払込)」ボタンを押下で支払い完了。  
 キャッシュカードまたは現金で支払い。

## 5 調査書など必要書類を送付

出願画面から**郵送書類**を印刷

インターネット出願

出願

受験校を選択して下さい。

- 〇〇高校
- 〇〇中学校

進高等学校

受験種類	申込み番号	受験番号	氏名	出身校	action
高校:一般	1234567890		山田太郎	〇〇中学校	郵送書類ダウンロード

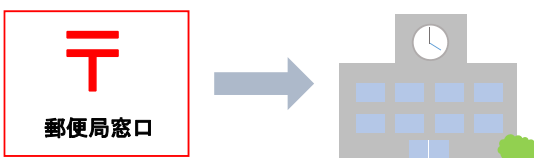
生徒募集要項  
 巻末綴じ込みの  
 郵送用封筒

確認票  
 受付番号xxx  
 名前  
 ....

その他  
 必要書類  
 (推薦書など)

PDFファイルで  
 取り出せます

郵便局窓口から「**書留郵便**」でお送り下さい。



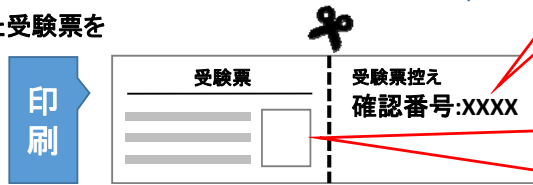
**6 受験票をダウンロードする** 入試前日までに

受験料支払いと必要書類(郵送)の確認がとれ次第、インターネット出願画面から受験票をダウンロードできます。



受験票控えに表示される確認番号は、合格発表を確認する際に必要です。

入試前日までにダウンロードした受験票を印刷して下さい。

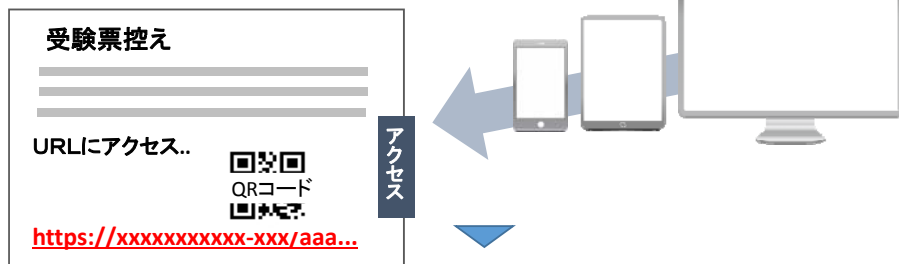


顔写真を貼り付けて、試験当日持参下さい。(注:当日会場で回収します)

※受験票控えは保管して頂き、受験票を受験当日に持参して下さい。

合格発表の流れ - インターネットでの確認方法

**1 受験票控えに記載のURLへアクセス**



**2 受験票控えに記載の受験番号と確認番号を入力**

